



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, Tel: 021.314.23.15 Fax: 021.314.23.16
e-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro

Nr. CIM 98/99/11.12.2023.



APROBAT
Director General
Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU

OBIECTIVELE

Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București pentru anul 2024 (SGG 600/2018)

Standardul 5 – Obiective

5.1. Descrierea standardului

Conducerea entității publice definește obiectivele generale, legate de scopurile entității, de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, precum și obiectivele specifice și le comunică, după caz, tuturor salariaților și terților interesați. Obiectivele entității publice trebuie formulate clar, de o manieră care să permită monitorizarea îndeplinirii lor și să fie actualizate ori de câte ori este necesar.

5.2. Cerințe generale

5.2.1. Conducerea entității publice stabilește obiectivele generale astfel încât acestea să fie corelate cu misiunea și scopurile entității publice și cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate.

5.2.2. Conducerea entității publice transpune obiectivele generale în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate și le comunică salariaților.

5.2.3. Obiectivele specifice trebuie astfel definite încât să răspundă pachetului de cerințe "SMART" (specifice, măsurabile, adecvate, realiste, cu termen de realizare).

5.2.4. Stabilirea obiectivelor este în competența conducerii entității publice, iar responsabilitatea realizării acestora este atât a conducerii, cât și a salariaților.

5.2.5. Stabilirea obiectivelor are la bază formularea de ipoteze/premise, corelată cu prevederile actului normativ de organizare și funcționare a entității publice. Obiectivelor specifice și activităților li se atașează indicatori de performanță și se comunică salariaților de către fiecare conducător.

5.2.6. Conducerea entității publice actualizează/reevaluează obiectivele ori de câte ori constată modificarea ipotezelor/premiselor care au stat la baza fixării acestora sau pentru a ține cont de schimbările semnificative în activitate, bugetul alocat și priorități.

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	% din timp (anual)	Indicatori de performanță	Realizat (ponderare) %
1.	Asigurarea unui management eficient la nivel de instituție	Politici, strategii, programe și proceduri	20	Nr cereri rezolvate x 100/ Nr total cereri înregistrate	
2.	Creșterea gradului de satisfacere a nevoilor cetățeanului față de serviciile prestate	Servicii sociale de calitate derulate pentru beneficiari	10	Nr. petiții, reclamații și cereri de intervenție rezolvate x 100 / Nr. total de petiții, reclamații și cereri de intervenție rezolvate	
3.	Îmbunătățirea serviciilor de asistență socială oferite cetățenilor municipiului București prin inițierea și implementarea unor proiecte de susținere a categoriilor defavorizate	Implementarea unor proiecte in parteneriat cu alti parteneri sociali	10	Nr. proiecte elaborate și implementate x 100 / Nr. categorii de nevoi identificate	
4.	Îndeplinirea cu operativitate și promptitudine a actelor normative emise de Primarul General / Consiliul General al Municipiului București, cu	Aplicare operativă și promptă a tuturor actelor normative emise de Primarul General / Consiliul	10	Nr acte normative implementate x 100 / Nr total acte normative emise/adoptate	

	privire la activitatea instituției	General al Municipiului Bucureștii			
5.	Organizarea instituției corespunzător necesităților identificate și în conformitate cu legislația nou apărută	Organizarea instituției conform legislației actuale în funcție de necesitățile apărute	15	Nr documente de organizare transmise x 100 / Nr total documente de organizare a fi supuse aprobării	
6.	Asigurarea necesarului de bunuri și servicii pentru buna desfășurare a activității instituției, prin achiziții publice, conform legii	Derularea Planului de Achiziții	10	Nr echipamente și servicii achiziționate x 100 /Nr echipamente și servicii stabilite conform Planului de Achiziții	
7.	Eficientizarea coordonării și controlul metodologic al activității structurilor subordonate	Controlului metodologic asupra structurilor din subordine	15	Nr. acțiuni coordonare și control realizate x 100 / Nr. total acțiuni prevăzute în plan	
8.	Creșterea performanțelor instituției prin elaborarea unor programe de dezvoltare în concordanță cu strategia stabilită	Folosirea programelor de dezvoltare strategice în activitatea instituției pentru ridicarea performanțelor	10	Nr. programe elaborate x 100 / Nr. programe stabilite în strategie	

Comisia de monitorizare CIM a DGASMB

Președinte,

Ion PURCĂREA

Secretariat tehnic
Inspector specialitate CIM
Alina LINCĂ

